

CONTROLLI AMMINISTRATIVI LAUREE PROFESSIONI SANITARIE A.A.17/18

Si avvisano gli studenti interessati che sono state fissate le date dei **CONTROLLI AMMINISTRATIVI** per le sedute di laurea della prima sessione a.a. 2017/2018 (appello di Novembre/Dicembre 2018) dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie sotto indicati. **Il controllo amministrativo per tutti i corsi di laurea e per tutte le sedi si terrà a Messina presso Palazzo Mariani (Piazza Antonello accanto al Duomo) e sarà effettuato secondo l'ordine di arrivo dei candidati.**

CORSO DI LAUREA	DATA DI LAUREA	CONTROLLO AMMINISTRATIVO
INFERMIERISTICA PEDIATRICA Classe L/SNT1	07/11/2018	31/10/2018
LOGOPEDIA Classe L/SNT2	29/10/2018	22/10/2018
OSTETRICIA Classe L/SNT1	07/12/2018	03/12/2018
TECNICHE AUDIOPROTESICHE Classe L/SNT3	05/11/2018	29/10/2018
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTR EVOLUTIVA Classe L/SNT2	08/11/2018	31/10/2018
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE Classe LM/SNT2	12/12/2018	05/12/2018
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE Classe LM/SNT1	17/10/2018	12/10/2018
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE Classe LM/SNT1	17/12/2018	10/12/2018

Per il controllo amministrativo occorre recarsi personalmente in Segreteria CON UN DOCUMENTO DI IDENTITA' consegnando

- 1) **LIBRETTO UNIVERSITARIO** (se rilasciato);
- 2) **TESI SU CD O DVD SECONDO LE INDICAZIONE CHE SONO GIA' STATE FORNITE**
http://www.unime.it/studenti/news/dal_1_deg_ottobre_la_consegna_della_tesi_in_formato_digitale-57352.html
- 3) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE CD O DVD**
http://www.unime.it/content/files/20160921132512modulo_autocertificazione_CD_o_DVD.docx
- 4) **FRONTESPIZIO TESI CARTACEO FIRMATO DAL RELATORE**

NON OCCORRE PRESENTARE IN SEGRETERIA LA **RICEVUTA DEL QUESTIONARIO ELETTRONICO DI ALMA LAUREA** https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/laureandi/registrazione/ando_iscrivi?ATENEO=70014

LA SCANSIONE DI QUEST'ULTIMA, DEBITAMENTE FIRMATA, **DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INVIATA PER EMAIL A almalaurea@unime.it** e per conoscenza A areamedical1@unime.it INDICANDO NELL'OGGETTO IL NOME, COGNOME, CORSO DI LAUREA E CLASSE DI LAUREA (VEDI SOPRA)

NON OCCORRE PRESENTARE DIPLOMA O RICHIESTA PERGAMENA DI LAUREA

NON OCCORRE PRESENTARE O INVIARE IL FOGLIO DEI DATI AMMINISTRATIVI ALMA LAUREA (QUELLO CONTENENTE LA FIRMA DEL RELATORE).

E' vivamente consigliato, infine, aggiornare la sezione Anagrafica della propria area riservata (in particolare numero di cellulare ed indirizzo mail). Sarà necessario cliccare sul menu' di sinistra la

voce "Home"  e successivamente "Anagrafica" 